Manyleb Swydd CCDG

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl y Swydd:** | Anogwr Cyflogadwyedd |
| **Crëwyd ar:** | 12/7/16 |
| **Yn Atebol I:** | Rheolwr Tîm |
| **Is-adran/Adran/Lleoliad:** |  |
| **Diben Cyffredinol y Swydd:** | Darparu gwybodaeth a chyngor drwy amrywiaeth o gyfryngau gan gynnwys wyneb yn wyneb, dros y ffôn (Cyswllt Gyrfa Cymru) a gwasanaethau ar y we, gan ddarparu cymysgedd o wasanaeth drwy gontractau sy'n cael arian craidd a di-graidd.  Darparu gwasanaeth swyddi gwag sy'n cynnig gwasanaeth recriwtio i gyflogwyr a pharu cleientiaid â swyddi gwag.    Cefnogi'r gwaith o redeg canolfannau gyrfa gan gynnwys rheoli swyddfa a derbynfa. |
| **Addysg/Cymwysterau/Hyfforddiant**  **Penodol - hanfodol** | NVQ 3 neu gymhwyster cyfatebol yn ddelfrydol mewn maes cysylltiedig e.e. cyngor a chyfarwyddyd neu brofiad o weithio ar y lefel hon (rhaid bod yn barod i weithio tuag at NVQ3 os nad ydych yn meddu ar y cymhwyster hwn eisoes). |
| **Addysg/Cymwysterau/Hyfforddiant**  **Penodol - dymunol** | * Sgiliau TGCh mewn pecynnau meddalwedd perthnasol, e.e. Microsoft Office * Byddai Cymraeg llafar yn ddymunol ond nid yw'n hanfodol * Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus |
| **Gwybodaeth/Sgiliau/Profiad** | * Sgiliau cyfathrebu rhagorol * Y gallu i feithrin a chynnal perthynas gydweithredol gyda phartneriaid a rhanddeiliaid. * Gwybodaeth am systemau basdata mewnol Gyrfa Cymru a dealltwriaeth ohonynt, gan gynnwys systemau rheoli swyddi gwag, gyrfacymru.com, y Gwasanaeth Paru Prentisiaethau a Thwf Swyddi Cymru. * Gwybodaeth a dealltwriaeth o wasanaethau Gyrfa Cymru ar gyfer pobl ifanc ac oedolion sy'n chwilio am waith, hyfforddiant a chyfleoedd dysgu pellach. * Dealltwriaeth eang o'r agenda NEET * Y gallu i gefnogi cleientiaid i gyrraedd eu nodau addysg, hyfforddiant a chyflogaeth. * Y gallu i ddarparu gwasanaeth rhagorol i gwsmeriaid. * Sgiliau TG a gweinyddol ardderchog gyda gofyniad i gofnodi data'n fanwl gywir * Sgiliau rhyngbersonol da gan gynnwys dull rhagorol o ymdrin â phobl dros y ffôn. * Dealltwriaeth amlwg o gyfle cyfartal, gan gynnwys y materion a'r cysyniadau sy'n gysylltiedig â gweithio o fewn cymdeithas ddwyieithog |
| **Nodweddion Ymddygiad** | **Galluoedd:**   * Dylanwadu (trafod, darbwyllo, cymhelliant) * hyblygrwydd, * ymwybyddiaeth o gystadleuwyr * ymwybyddiaeth fasnachol * cynllunio a threfnu, * y gallu i ddysgu a datblygu * cyfathrebu'n effeithiol   ***Rhinweddau Personol:***   * cyfeiriadedd rhywiol, * ffocws ar gyflawni * y gallu i greu perthynas * pendantrwydd, * ymwybyddiaeth o fanylion, * hunanddibyniaeth * gweithio'n bositif fel rhan o dîm |
| **Mewnbynnau allweddol (h.y. beth sydd angen ei wneud):** | **Canlyniadau Allweddol (h.y. beth y gellir ei weld yn digwydd?): -** |
| 1. Darparu gwybodaeth a chyngor ar yrfaoedd i bobl ifanc ac oedolion drwy wasanaethau wyneb yn wyneb, dros y ffôn ac ar y we, gan gynnwys Cyswllt Gyrfa Cymru. | * 1. Dadansoddir anghenion y cleient ar y pwynt cyswllt; p'un a yw'r cyswllt wyneb yn wyneb, drwy Cyswllt Gyrfa Cymru, dros y we neu drwy wasanaethau eraill dros y ffôn.   2. Darperir gwybodaeth a chyngor gyrfaoedd o ansawdd uchel i gleientiaid a chwsmeriaid gan gynnwys gwybodaeth am gyfleoedd a dilyniant yn y farchnad lafur, gan gyfeirio pobl lle bo angen at Wasanaethau eraill Gyrfa Cymru neu sefydliadau partner i gael cefnogaeth i ddiwallu anghenion y cleient.   3. Darperir cefnogaeth barhaus i gleientiaid sy'n chwilio am waith, hyfforddiant ac addysg; gyda ffocws ar gyflogaeth ac olrhain canlyniadau.   4. Darperir cefnogaeth i gleientiaid 16-18 oed sy'n hawlio budd-daliadau mewn partneriaeth â'r Ganolfan Byd Gwaith. |
| 1. Darparu gwasanaeth recriwtio i gleientiaid. | * 1. Mae cleientiaid yn cael eu paru â chyfleoedd addysg, cyflogaeth a hyfforddiant a chefnogir eu ceisiadau, gan gynnwys Prentisiaethau.   2. Darperir sesiynau grŵp cyflogadwyedd i gefnogi datblygu sgiliau chwilio am waith y cleient, gan gynnwys chwilio am swyddi digidol a chodi ymwybyddiaeth o gyfleoedd cyflogaeth a sgiliau y mae cyflogwyr eu heisiau.   3. Mae swyddi gwag yr hysbysir Gyrfa Cymru ohonynt yn cael eu rheoli a'u hyrwyddo |
| 1. Darparu gwasanaethau drwy linell Gyrfa gymorth ffôn Cymru: Cyswllt Gyrfa Cymru | * 1. Darperir gwybodaeth a chyngor drwy linell gymorth dros y ffôn Cyswllt Gyrfa Cymru.   2. Cefnogir ymgyrchoedd Marchnata ac Ymgyrchoedd Llywodraeth Cymru |
| 1. Cefnogi gwasanaethau cyfarwyddyd y cwmni, gan gyfrannu at gyflwyno gwasanaeth o ansawdd uchel. | * 1. Mae'r holl ddyletswyddau gweinyddol cysylltiedig yn cael eu cwblhau, gan gynnwys diweddaru cofnodion cleientiaid a data ystadegol a basdata mewnol IO y cwmni.   2. Gwneir cyfraniadau at arfarniad y Cwmni o'r gwasanaethau a ddarperir drwy gymryd rhan weithredol mewn ymarferion.   3. Mae sgiliau a gwybodaeth yn cael eu diweddaru drwy ymchwil, er mwyn bodloni gofynion proffesiynol h.y. tueddiadau lleol a chenedlaethol yn y farchnad lafur a newidiadau ym mholisi'r llywodraeth sy'n ymwneud ag addysg, hyfforddiant a chyflogaeth.   4. Dealltwriaeth amlwg o bolisi ac ymarfer y Cwmni gan gynnwys asesiad diagnostig a chanllawiau llwyth achosion sy'n cefnogi cleientiaid i gael canlyniad cadarnhaol o ran eu cyrchfan. |
| 5. Cefnogi'r gwaith o redeg canolfannau gyrfa. | * 1. Cefnogir swyddogaeth y dderbynfa a gweithredir ar anghenion cleientiaid.   2. Cefnogir y broses o ddilyn trywydd cleientiaid a defnyddir strategaethau 'cadw mewn cysylltiad' cyffredinol er mwyn diwallu gofynion adrodd y cwmni.   3. Mae dyletswyddau gweinyddol yn cael eu cwblhau yn ôl y gofyn.   4. Cefnogir Rheolwyr Tîm er mwyn sicrhau rhediad effeithiol canolfannau gyrfa; gan gynnwys diogelwch, y ddraig werdd, dosbarthu nwyddau, iechyd a diogelwch, agor a chau canolfannau. |
| **Datganiad Polisi Iechyd a Diogelwch** | Mae gan bob gweithiwr gyfrifoldeb dan Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith i:   * Gydymffurfio â Pholisi Iechyd a Diogelwch, y Cynllun Rheoli Iechyd a Diogelwch a holl arferion gwaith diogel y cwmni. * Sicrhau eu diogelwch eu hunain a diogelwch pobl eraill yn y gweithle. * Rhoi gwybod ar unwaith i'w rheolwr llinell am unrhyw gyflwr anniogel, digwyddiad peryglus neu anaf. * Sicrhau eu bod yn gallu cwblhau unrhyw waith y maent yn ymgymryd ag ef yn gymwys ac yn ddiogel. * Cydweithredu â'r Cwmni ar bob mater iechyd a diogelwch. |
| **Datganiad Diogelu** | Mae'r Cwmni wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion sy'n agored i niwed ac yn disgwyl i'w holl weithwyr ddangos yr ymrwymiad hwn.  Er mwyn cael eich cyflogi yn y swydd hon, bydd gofyn eich bod wedi cael adroddiad Manwl boddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. Cynhelir archwiliadau’r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd fel rhan o’r broses o recriwtio ymgeiswyr llwyddiannus a chânt eu hadnewyddu bob tair blynedd. |