**Enw Cyntaf Cyfenw**

1 esiampl stryd, esiampl tref, sir, cod post   
Ffôn:   
Ffôn Symudol:   
E-bost: [exampleemail@email.com](mailto:exampleemail@email.com)

**Proffil Personol**

Dyma lle fyddech yn dweud wrth y cyflogwr am eich sgiliau a’ch cryfderau. Defnyddiwch eiriau o’r swydd ddisgrifiad yma er mwyn dangos i’r cyflogwr eich addasrwydd ar gyfer y swydd. Defnyddiwch eiriau cadarnhaol – er enghraifft gweithio’n galed, brwdfrydig, rhyngbersonol, cyfathrebwr gwych, gallu i ddylanwadu.

**Sgiliau Proffesiynol**

Efallai bod gennych wahanol fathau o sgiliau, felly gallwch eu nodi o dan benawdau gwahanol - er enghraifft

**Iechyd a Diogelwch**



**Sgiliau Rheoli**



**Hanes Cyflogaeth**

Cychwynnwch gyda’ch swydd ddiweddaraf, a gweithio yn ôl

Dylech gynnwys manylion byr am eich rôl a’ch cyfrifoldebau.

**Teitl y Swydd, enw’r cyflogwr a’r lleoliad, dyddiad cychwyn – dyddiad gorffen (neu presennol)**

Disgrifiwch eich rôl a’ch cyfrifoldebau yma.

**Teitl y Swydd, enw’r cyflogwr a’r lleoliad, dyddiad cychwyn – dyddiad gorffen (neu presennol)**

Disgrifiwch eich rôl a’ch cyfrifoldebau yma.

**Teitl y Swydd, enw’r cyflogwr a’r lleoliad, dyddiad cychwyn – dyddiad gorffen (neu presennol)**

Disgrifiwch eich rôl a’ch cyfrifoldebau yma.

**Addysg/Cymwysterau**

Cychwynnwch gyda’r mwyaf diweddar/neu’r cymhwyster lefel uchaf sydd gennych.

**Enw’r Cymhwyster (TGAU, BTEC, BA ayb)**

Pwnc, lefel, neu radd

Enw Ysgol, coleg, prifysgol neu darparwr hyfforddiant

Corff Dyfarnu (os yn berthnasol)

Dyddiad Cyflawni

**Cyrsiau Proffesiynol**

Dyma lle fyddech yn dweud wrth y cyflogwr am unrhyw gyrsiau proffesiynol rydych wedi eu cyflawni er enghraifft Iechyd a Diogelwch, NEBOSH, Hyfforddiant Cyfrifiadurol.

**Diddordebau**

Rhestrwch y diddordebau sydd yn arddangos eich sgiliau a’ch cryfderau neu sydd yn berthnasol i’r swydd yr ydych yn ymgeisio amdani.

**Cyfeiriadau**

*Gallwch nodi* ‘Cyfeiriadau ar gael ar gais’ *Neu Enwi canolwr, enw cwmni, cyfeiriad, manylion gwybodaeth*