**Manyleb Swydd CCDG**

|  |  |
| --- | --- |
| Teitl y Swydd: | **Swyddog Cyfathrebu** |
| Wedi’i chreu: | **Chwefror 2023** |
| Yn atebol i: | **Rheolwr Marchnata a Chyfathrebu** |
| Lleoliad | **I'w gadarnhau** |
| Diben y rôl yn gyffredinol | Cefnogi datblygiad ystod o weithgareddau cysylltiadau cyhoeddus, cyfathrebu a materion cyhoeddus er mwyn codi proffil Gyrfa Cymru a’i gwasanaethau, gweithgareddau a chyflawniadau yn fewnol ac o fewn y cyfryngau, yn ogystal ag ymhlith rhanddeiliaid allweddol. |
| Addysg/Cymwysterau/Hyfforddiant Penodol - hanfodol | * Graddedig neu safon gyfatebol mewn disgyblaeth berthnasol: cyfathrebu, cysylltiadau cyhoeddus, newyddiaduraeth, neu farchnata. * Rhaid gallu dangos sgiliau cyfathrebu rhagorol (yn ysgrifenedig ac ar lafar) gyda phrofiad amlwg mewn rôl cysylltiadau cyhoeddus / cyfathrebu perthnasol. |
| Addysg/Cymwysterau/Hyfforddiant Penodol - dymunol | * Cymhwyster cyfathrebu / cysylltiadau cyhoeddus proffesiynol perthnasol, e.e. Sefydliad Cysylltiadau Cyhoeddus Siartredig. * Sgiliau TGCh mewn pecynnau meddalwedd perthnasol. * Sgiliau Cymraeg (llafar ac ysgrifenedig). |
| Gwybodaeth/Sgiliau/Profiad(\* = hanfodol) | \*Y gallu i gefnogi cyflwyno strategaethau cysylltiadau cyhoeddus / cyfathrebu i fodloni amcanion cyfathrebu cwmni/sefydliad.  \*Profiad mewn ysgrifennu, golygu, cydlynu a chyhoeddi cynnwys ar draws amrywiol sianeli, gan gynnwys y wasg, gwefan, print, mewnol ac ar-lein.  \*Sgiliau cyfathrebu llafar, ysgrifenedig a rhyngbersonol ardderchog sy'n meithrin cydberthnasau da gyda chydweithwyr, cyfryngau a phartneriaid.  \*Y gallu i lunio cynnwys cyfathrebu mewnol, e.e. e-bost, cylchlythyrau staff, cyhoeddiadau.  \*Profiad o gyrchu, datblygu a dosbarthu astudiaethau achos.  \*Y gallu i nodi cyfleoedd sy'n codi proffil Gyrfa Cymru.  \*Rhaid meddu ar synnwyr newyddion ardderchog a phrofiad o gynhyrchu amrywiaeth o eitemau newyddion, gan gynnwys datganiadau i'r wasg, cynnwys golygyddol, datganiadau ac ati.  \*Rhaid meddu ar sgiliau ysgrifennu copi rhagorol ar draws ystod o eitemau newyddion, cynnwys golygyddol a chynnwys arall y gellir eu haddasu i weddu i ystod o gyfryngau a chynulleidfaoedd.  \*Y gallu i weithio dan bwysau o fewn terfynau amser tynn.  \*Y gallu i ddefnyddio menter a chymhathu a dadansoddi gwybodaeth yn gyflym ac yn gywir, gan wybod pryd i gyfeirio'n briodol at y rheolwr llinell ac eraill.  \*Deall materion a chysyniadau cydraddoldeb ac amrywiaeth.  \*Dealltwriaeth o faterion a chysyniadau gweithio o fewn cymdeithas ddwyieithog ac ymrwymiad i gefnogi safonau Cymraeg y cwmni.  \*Y gallu i ddefnyddio llwyfannau monitro cyfryngau ac adrodd ar sylw yn y cyfryngau.  Y gallu i fod yn llefarydd ar ran Gyrfa Cymru.  Profiad o drin cyfathrebiadau adweithiol a sicrhau bod datganiadau’n cael eu defnyddio’n amserol ar draws ystod o sianeli wrth gynnal proffil ac enw da Gyrfa Cymru.  Profiad o ymdrin â chyfathrebu mewn argyfwng.  Profiad o feithrin perthnasoedd sydd o fudd i'r ddwy ochr â newyddiadurwyr, gohebwyr a'r cyfryngau ledled Cymru.  Profiad o ddrafftio copi a chynnwys ar gyfer cyhoeddiadau sefydliadol allweddol / proffil uchel megis adroddiadau blynyddol.  Dealltwriaeth dda o'r sector gyrfaoedd. |
| Nodweddion ymddygiad | **Doniau:**   * creadigrwydd ac arloesedd * y gallu i weithio'n hyblyg fel unigolyn ac fel aelod o dîm * gwneud penderfyniadau * dylanwadu (trafod, perswadio, cymhelliant) * hyblygrwydd * cynllunio * gallu i ddysgu a datblygu   **Priodweddau personol:**   * hunanymwybyddiaeth * empathi * cyfeiriadedd gwasanaeth * pendantrwydd * yn canolbwyntio ar gyflawniad * hunanddibyniaeth * yn croesawu newid |
| Mewnbynnau Allweddol a Chanlyniadau Allweddol |  |
| **Mewnbynnau allweddol** 1 Cefnogi'r gwaith o gyflawni strategaeth gyfathrebu'r cwmni drwy lunio amrywiaeth o gynnwys i godi proffil Gyrfa Cymru ymhlith rhanddeiliaid amrywiol ac i leoli'r sefydliad fel arbenigwr mewn gwybodaeth, cyngor ac arweiniad gyrfa. | Canlyniadau Allweddol 1  * 1. Cefnogir y Rheolwr Marchnata a Chyfathrebu a’r Cydlynydd Cysylltiadau Cyhoeddus a Chyfathrebu i ddatblygu cynnwys sy'n cyd-fynd â strategaethau cysylltiadau cyhoeddus / cyfathrebu.   2. Cyflwynir gweithgareddau cysylltiadau cyhoeddus / cyfathrebu a defnyddir sgiliau ysgrifennu copi i gynhyrchu ystod o gyfathrebiadau effeithiol sydd wedi codi proffil Gyrfa Cymru ymhlith rhanddeiliaid yn effeithiol. Mae gweithgareddau'n cynnwys, er enghraifft, ddatganiadau i'r wasg, pecynnau i'r wasg, cynnwys golygyddol / copi, astudiaethau achos, cyflwyniadau dyfarniadau.   3. Mae cyfathrebiadau mewnol yn cael eu drafftio a'u dosbarthu trwy lwyfan Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid y cwmni.   4. Mae copïau ar gyfer cyhoeddiadau sefydliadol allweddol megis yr adroddiad blynyddol yn cael eu prawfddarllen. |
| **Mewnbynnau allweddol** 2 Cydlynu cydberthnasau â’r cyfryngau ar lefelau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol i sicrhau amlygiad cadarnhaol i’r sefydliad ymhlith y gymuned ehangach a chyda’i randdeiliaid allweddol. | Canlyniadau Allweddol 2  * 1. Mae'r Cydgysylltydd Cysylltiadau Cyhoeddus a Chyfathrebu yn cael ei gefnogi i feithrin perthynas â'r cyfryngau allweddol ledled Cymru. O ganlyniad, sicrheir sylw cadarnhaol rheolaidd yn y cyfryngau a chaiff sylw negyddol ei liniaru.   2. Nodir newyddiadurwyr perthnasol.      * 1. Ymdrinnir ag ymholiadau'r cyfryngau yn effeithiol, gan nodi'r cydweithwyr perthnasol.   2. Trefnir cyfweliadau gyda'r cyfryngau a chefnogir llefarwyr mewnol.   3. Caiff cyfleoedd i hyrwyddo pob agwedd ar waith y cwmni eu nodi'n rhagweithiol. |
| **Mewnbynnau allweddol** 3 Cefnogi cyflwyno ein strategaeth materion cyhoeddus a’n gweithgareddau i godi proffil Gyrfa Cymru ymhlith tirwedd wleidyddol Cymru. | Canlyniadau Allweddol 3  * 1. Cefnogir y Rheolwr Marchnata a Chyfathrebu i ddatblygu a chyflawni'r strategaeth cynorthwywyr personol.   2. Cefnogir y Cydgysylltydd Cysylltiadau Cyhoeddus a Chyfathrebu i ddarparu gweithgareddau cynorthwyydd personol rheolaidd ar gyfer Gweinidogion / Aelodau o’r Senedd sy'n codi proffil Gyrfa Cymru.   3. Mae copi wedi'i ddrafftio, gan gynnwys llythyrau, ffeithluniau a briffiau. |
| **Mewnbynnau allweddol** 4 Meithrin cydberthynas dda gyda chydweithwyr ac asiantaethau allanol er mwyn datblygu gweithgareddau cysylltiadau cyhoeddus / cynorthwyydd personol a chyfathrebu. | Canlyniadau Allweddol 4  * 1. Nodir cyfleoedd ar gyfer darllediadau newyddion cadarnhaol a hysbysir cydweithwyr perthnasol.   2. Mae cydberthnasau cryf yn cael eu datblygu, eu cynnal a'u defnyddio pan fo'n briodol.   3. Mae cronfa o straeon cysylltiadau cyhoeddus fel astudiaethau achos, straeon newyddion da a thystebau yn cael ei chynnal a'i datblygu'n rheolaidd.   4. Caiff cronfa ddata cyfryngau'r cwmni ei rheoli a’i chynnal ac adroddir arni yn ôl yr angen. |
| **Mewnbynnau allweddol** 5 Cefnogi’r gwaith o ddylunio, caffael, cynhyrchu a chydgysylltu deunyddiau a gweithgareddau cyfathrebu/cyhoeddusrwydd o ansawdd uchel. | Canlyniadau Allweddol 5  * 1. Hyrwyddir brand Gyrfa Cymru, a chaiff negeseuon allweddol eu cyflwyno'n gyson ac yn unol â'n hymrwymiadau o ran y Gymraeg. Hyrwyddir cyfle cyfartal.   2. Cynhyrchir deunyddiau cyfathrebu a chyhoeddusrwydd i safon ac ansawdd uchel. Cedwir y berthynas gyda'r tîm dylunio mewnol, asiantaethau allanol a chyflenwyr. |
| **Datganiad Iechyd a Diogelwch** | Mae gan bob gweithiwr gyfrifoldeb o dan y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith i wneud y canlynol:   * Cydymffurfio â’r Polisi Iechyd a Diogelwch, y Cynllun Rheoli Iechyd a Diogelwch a holl arferion gwaith diogel y cwmni. * Sicrhau diogelwch eu hunain ac eraill yn y gweithle. * Rhoi gwybod ar unwaith am unrhyw gyflwr anniogel, digwyddiad peryglus neu anaf i’w rheolwr llinell. * Sicrhau eu bod yn gallu cyflawni unrhyw waith y maent yn ei wneud yn gymwys ac yn ddiogel. * Cydweithio gyda’r cwmni ar bob mater iechyd a diogelwch. |
| **Datganiad Amddiffyn Plant ac Oedolion Agored i Niwed** | Mae’r cwmni wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion agored i niwed ac mae’n disgwyl i’w holl weithwyr ddangos yr ymrwymiad hwn. |